



→ **MANUAL OPERATIVO DE**

COOPERATIVAS ESCOLARES



- **DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**





MANUAL OPERATIVO DE **COOPERADORAS ESCOLARES**

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA



Directora de Cooperación y Participación Comunitaria

Rosana Merlos

Subdirectora de Participación Comunitaria

Eva Fernández

Asesora

Lic. Laura Farcy

Diseño y Edición

Andrea Trebuq



ÍNDICE

¿Qué son las Cooperativas Escolares?	pag. 1
Marco Normativo	pag. 2
Cooperativa Escolar	pag. 3
De su composición	
Asamblea	
Consejo de Administración	
Sindicatura	
Comisión Asesora y Revisora	
Desarrollo del Proyecto	pag. 6
Pre- Cooperativas Escolares	pag. 7
Comisiones Internas	pag. 8
De la constitución de la Cooperativa	pag. 9
Comisión Provisoria	
Asamblea Constitutiva	
¿Cómo se lleva a cabo la Asamblea Constitutiva?	
¿Qué hacer luego de terminada la Asamblea Constitutiva?	
Tramitación de Reconocimiento Oficial	
Del funcionamiento de la Cooperativa	pag. 13
Los libros	
La administración de los fondos	
De los/as socios/as	pag. 16
Promover la participación	
Altas y bajas de socios/as	
Asamblea Anual Ordinaria	pag. 18
¿Qué hacer luego de terminada la Asamblea Anual Ordinaria?	
Anexos	pag. 20

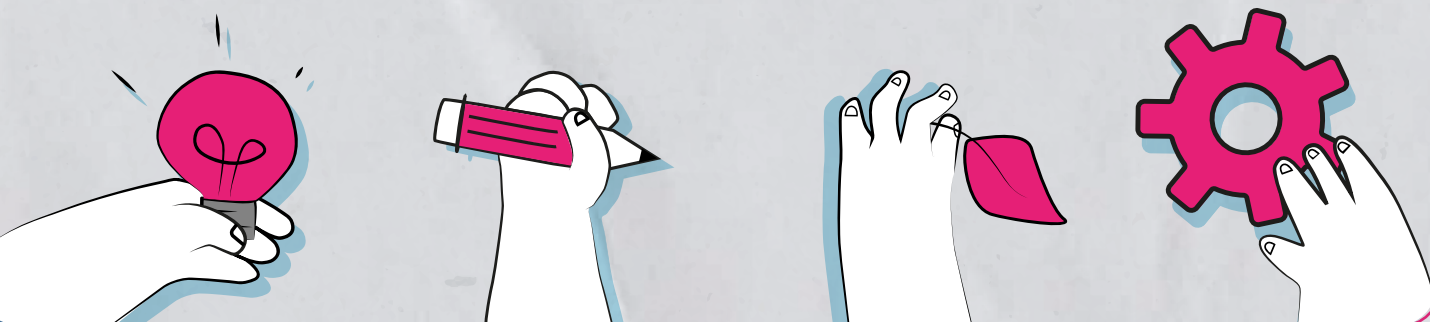


La **Cooperativa Escolar** es una entidad organizada dentro del ámbito escolar, integrada y administrada por los alumnos y alumnas que actúan con la orientación y el asesoramiento de directivos y docentes del establecimiento.

Sus actividades están orientadas por ideales cooperativos que ponen énfasis en el respeto mutuo, la solidaridad y la equidad en el acceso a derechos. Se trata de proyectos que buscan estimular las capacidades de cada integrante para poder organizar las tareas y tomar decisiones de manera democrática. Los/as estudiantes son los/as responsables de la gestión de la Cooperativa, el equipo docente y directivo es quien los acompaña y sostiene a través de su apoyo y asesoramiento a la vez que propende a la vinculación del proyecto con las propuestas curriculares de cada área y nivel. **Su finalidad es principalmente pedagógica**, proponiendo a nuestros estudiantes el abordaje de contenidos ligados a un proyecto que involucre a todos y todas.

Los diseños curriculares, orientaciones y diversos documentos de cada nivel y modalidad nos refieren la importancia de fortalecer la cultura del trabajo y de los saberes socialmente productivos, tanto individuales como colectivos y cooperativos, así como una vinculación efectiva con los procesos científicos, tecnológicos, de desarrollo e innovación productiva, como parte constitutiva del proceso de formación de todas y todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes promoviendo y respetando sus formas asociativas.

La Cooperativa también contribuye a la formación ciudadana mediante la práctica de valores tales como: ayuda mutua, responsabilidad, igualdad, solidaridad y prácticas democráticas en la organización y la toma de decisiones.



MARCO NORMATIVO

Hay un marco normativo que promueve el cooperativismo en las instituciones educativas y en la formación docente, también como testimonio histórico del avance de éstas propuestas en el sistema educativo desde la sanción de la Ley N° 1420/1884. Ésta es la primera mención legislativa al cooperativismo al referirse a las facultades de los Consejos Escolares de Distrito, que debían *«promover por los medios que crea conveniente, la fundación de sociedades cooperativas de educación y de las bibliotecas populares de distrito»* mientras que entre las atribuciones y deberes del Consejo Nacional de Educación, estaba *«promover y auxiliar la formación de (...) asociaciones y publicaciones cooperativas de la educación común»*. Como síntesis del marco normativo, proponemos la lectura de las leyes, decretos y resoluciones que encuadran el funcionamiento de las Cooperativas Escolares:



- Ley N° 26.206 de Educación Nacional (Artículo 90)
- Ley N° 13.688/2007 de Educación Provincial (Artículos 16, 114 y 121)
- Ley N° 5111/46 de enseñanza de la Cooperación y creación de Cooperativas Escolares
- Decreto N° 4912/72 - Reglamentación de la Ley
- Decreto 4767/72 - Cooperadoras Escolares



COOPERATIVA ESCOLAR

DE SU COMPOSICIÓN

Las Cooperativas Escolares están formadas por estudiantes del establecimiento, quienes se asocian voluntariamente a las Cooperativas y no habrá nunca diferencias entre sus asociados/as en cuanto a sus derechos y obligaciones. No necesariamente deben ser del mismo curso. Deben poder participar quienes así lo deseen.

La Cooperativa la integran **como mínimo 9 estudiantes**, que se organizan en asamblea para constituir la, formando luego los órganos internos que la componen: Consejo de Administración, Síndico, Asamblea. El único requisito excluyente, es que en el Consejo de Administración los/as estudiantes deben **tener 10 años o más**.

ASAMBLEA

La Asamblea es el órgano a través del cual los/as asociados/as expresan su voluntad sobre cuestiones generales y sustanciales de la cooperativa. Es un espacio de intercambio entre los/as socios/as para debatir sobre temas como: el cambio de actividad, ampliación de actividades, situaciones de crisis o emergencia interna o del entorno socio comunitario, en qué destinan los excedentes generados, cuáles fueron los logros durante ese período o que objetivos se proponen para el siguiente.

Pueden ser **Asambleas Constitutivas** (se realiza por única vez), **Anuales Ordinarias** (se realizan en noviembre, luego del cierre del ejercicio), o **Asambleas Extraordinarias** (para tratar asuntos urgentes). En todas, hay un orden del día preestablecido.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El Consejo de Administración es el órgano elegido por la asamblea para impulsar las acciones de la Cooperativa. Debe hacer cumplir las disposiciones del Estatuto, generar si fuese necesario los reglamentos internos y hacer cumplir las resoluciones de las Asambleas.

Cada estudiante, cumple un rol preestablecido como presidente/a, secretario/a, tesorero/a o vocal. Son los/as responsables de poner en marcha la Cooperativa, velar por el cumplimiento de las decisiones y resoluciones que surgan de la Asamblea, gestionar y administrar los recursos de la cooperativa, organizar los roles y las acciones cotidianas necesarias para el correcto funcionamiento, ayudar redactar las memorias del balance, aprobar o rechazar los pedidos de asociación o renuncia de asociados/as, entre otras tareas descritas en el **Estatuto**.

● **MODELO DE ESTATUTO**



SINDICATURA

La sindicatura es el órgano elegido por la Asamblea para la fiscalización. La integra un/a socio/a que deberá revisar los movimientos de fondos y dar fé en la Asamblea Anual Ordinaria de la transparencia del manejo de fondos mediante un informe. También, debe solicitar al Consejo de Administración que convoque a la Asamblea Extraordinaria cuando lo considere necesario y a la Asamblea Ordinaria cuando éste omita hacerlo. El/la síndico/a es quien representa a todo el resto de los/as asociados/as de la cooperativa en cuanto a la operatoria del Consejo de Administración y debe velar porque éste de cumplimiento a lo establecido en la última Asamblea Ordinaria.

UN/A ASOCIADO/A, UN VOTO

Sin importar el capital aportado, el momento en que ingresa a la entidad, si ocupa o no cargos en el Consejo de Administración o la Sindicatura, sus saberes o capacidades o cualquier otra alternativa, **todos/as los/as asociados/as son iguales sin distinción**, cumpliendo uno de los principios básicos del cooperativismo: **un/a asociado/a, un voto**. Sí, en cambio, deberán tener en cuenta que el estatuto establece pautas para ser miembros del Consejo de Administración o síndicos/as, donde se podrá fijar, por ejemplo, una antigüedad mínima.



COMISIÓN ASESORA Y REVISORA

El/la director/a del establecimiento y docentes conforman la comisión asesora y revisora. Son elegidos/as por los/as estudiantes en la Asamblea. Tienen como objetivo estimular y orientar a los/as alumnos/as asociados/as en la práctica del Cooperativismo.

Deben asistir a las asambleas y consejos de administración, pueden vetar resoluciones con debido fundamento, deben asesorar al/la síndico/a en particular y a los/as asociados/as en general sobre el funcionamiento de la Cooperativa, colaborando con ellos/as.

Quienes integran esta comisión, los llamaremos los/as "**docentes guía**". Serán referentes para los demás docentes de la institución con el objeto de articular entre sí para el desarrollo de las diferentes instancias del proyecto.

EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Las cooperativas escolares pueden llevar adelante proyectos con diversas temáticas. A modo de ejemplo, se han desarrollado proyectos relacionados con: comunicación, recreación, sistemas, programación, producción de alimentos, reciclado de materiales, formación de promotores ambientales, huertas, comercialización solidaria, producción y comercialización de productos agropecuarios, organización de consumidores para la adquisición de elementos escolares de librería, golosinas u otros productos.

Para cualquier actividad que deseen desarrollar, lo imprescindible es que todos los miembros de la institución se involucren como equipo en la temática y empiecen a impulsar la organización.

En una primer etapa, los/as estudiantes junto a los/as docentes y directivos se reúnen, realizan un análisis sobre los recursos que poseen, los intereses, la capacidad y disposición de los/as estudiantes para concretar el proyecto, investigan sobre la temática, analizan la **Ley y los Estatutos**

Pueden intercambiar experiencias con otras cooperativas escolares o cooperativas conformadas por adultos ya que existen en casi **todo el territorio de la Provincia**. Deben sentirse motivados/as a organizarse para lograr sus objetivos, comprendiendo la potencialidad que tienen al constituirse como cooperativa. Luego, eligen la actividad a la que se dedicará la Cooperativa y proceden a elaborar el Proyecto que constituye la hoja de ruta.



GUÍA DE FORMULACIÓN DE PROYECTO



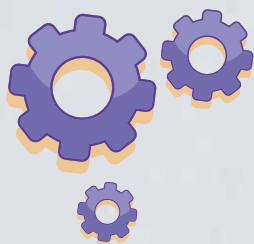
Habiendo el mayor consenso posible, el grupo de estudiantes, acompañado por sus docentes, conforma una **Comisión Provisoria** para impulsar luego la Asamblea Constitutiva.

PRE- COOPERATIVAS ESCOLARES

Antes de organizar la Cooperativa Escolar del establecimiento, y hasta tanto ella se constituya formalmente, se podrán realizar experiencias Cooperativas en una o más de las aulas del establecimiento escolar. Esas Pre-cooperativas escolares serán integradas y administradas por los/as alumnos/as de cada aula, bajo orientación y asesoramiento de sus respectivos/as docentes. Estos/as reemplazarán a la Comisión Asesora de la Cooperativa Escolar, actuando como asesores/as de la Pre-cooperativa Escolar correspondiente. Se regirán por las disposiciones de la presente reglamentación con las modificaciones que resultan de su naturaleza, y en especial las siguientes:

- 1 La limitación de su duración a un solo año lectivo, pudiendo ealizarse nuevas experiencias en los siguientes años.
- 2 La obligación de comunicar su constitución y disolución a la Dirección de Cooperación y Participación Comunitaria.
- 3 El destino del sobrante patrimonial que resultare de su liquidación será para fines solidarios y/o de mejoramiento de las instalaciones del equipamiento didáctico o recreativo del establecimiento escolar.



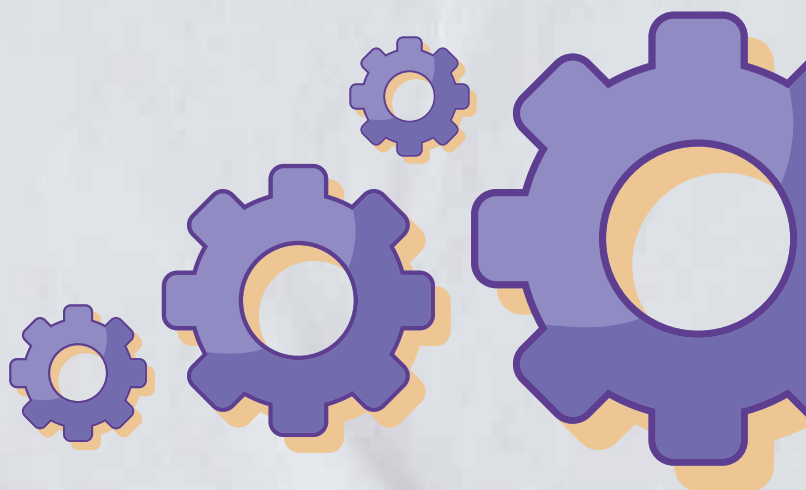


COMISIONES INTERNAS

Para promover la mayor participación posible de los/as asociados/as en las actividades de la Cooperativa, se recomienda la formación de **comisiones internas** que podrían ser, entre otras, las siguientes:

- De educación Cooperativa.
- De distribución de artículos y/o servicios.
- De compras.
- De producción y trabajo.
- De administración y contabilidad.
- De difusión y comunicación.
- De ciencias.
- De cultura.
- De deportes y recreación
- De conservación y mejora del establecimiento.
- De acción social.
- De solidaridad.

Todas éstas, deben ser aprobadas por el Consejo de Administración quien hará un seguimiento y evaluación de los objetivos propuestos logrados.



DE LA CONSTITUCIÓN DE LA COOPERATIVA

COMISIÓN PROVISORIA

La Comisión Provisoria tendrá a su cargo la dirección de las tareas orientadas hacia la constitución formal de la Cooperativa Escolar y la redacción del Estatuto. Esta comisión fijará fecha y hora para realizar la Asamblea Constitutiva de la Cooperativa Escolar y la anunciará de la manera más fehaciente posible. Mientras tanto, se realizará una campaña para asociar a quienes quieran formar parte de la misma.

Los/as estudiantes de la Comisión Provisoria difunden la propuesta de conformar la Cooperativa y la fecha de la Asamblea con 15 días de anticipación. Con la ayuda de los/as docentes guía, se explica a los/as estudiantes los roles del consejo de administración y las bases de los principios cooperativos así como también la obligatoriedad de aportar un capital inicial simbólico para poder participar del proyecto de cooperativa escolar.

● MODELO DE ACTA DE COMISIÓN PROVISORIA



ASAMBLEA CONSTITUTIVA

Cada Cooperativa Escolar, para que cumpla con su objetivo primordial, debe registrarse por procedimientos normados por la legislación vigente que son los que determinan la organización y desarrollo del proyecto. Es preciso que exista el registro de esos procedimientos que deben ser validados por la Dirección de Cooperación y Participación Comunitaria, quienes emiten la resolución de reconocimiento oficial, y luego, cada año, validan el desarrollo de los proyectos. En este sentido, la primera acción formal que refleja este proceso, es la **Asamblea Constitutiva**.

¿Cómo se lleva a cabo la Asamblea Constitutiva?

La Asamblea Constitutiva es convocada por la Comisión Provisoria con **15 días de anticipación**, tal como se mencionó. Ese día y horario, se realizará válidamente, sea cual fuere el número de asistentes. En el caso de no reunirse el quorum (la mitad más uno de los/as asociados/as) la asamblea deberá comenzar una hora después de la fijada en la convocatoria. En ella, podrán participar todos/as los/as docentes y estudiantes que estuvieran presentes, con voz y voto.

Las resoluciones se adoptan por mayoría simple (recomendando el procedimiento de decisiones por consenso) de los/as presentes en el momento de la votación.

El/la asociado/a participará con su voto en el acto electoral del Consejo de Administración, éste será secreto y en forma personal. La Comisión Provisoria y docentes guía serán los/as encargados/as de llevar a cabo estos pasos que quedarán formalizados en las **Actas de Asamblea Constitutiva**:

- 1 Elección de la Mesa Directiva de la Asamblea.
- 2 Informe de los/as Iniciadores/as.
- 3 Discusión y aprobación del estatuto.
- 4 Establecimiento del monto e integración de cuotas sociales.
- 5 Elección de los/as integrantes titulares y suplentes del Consejo de Administración y de un/a Síndico/a titular y un/a Síndico/a suplente.
- 6 Elección de maestros/as o profesores/as guías.
- 7 Elección del nombre de la Cooperativa Escolar.

● **MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA**

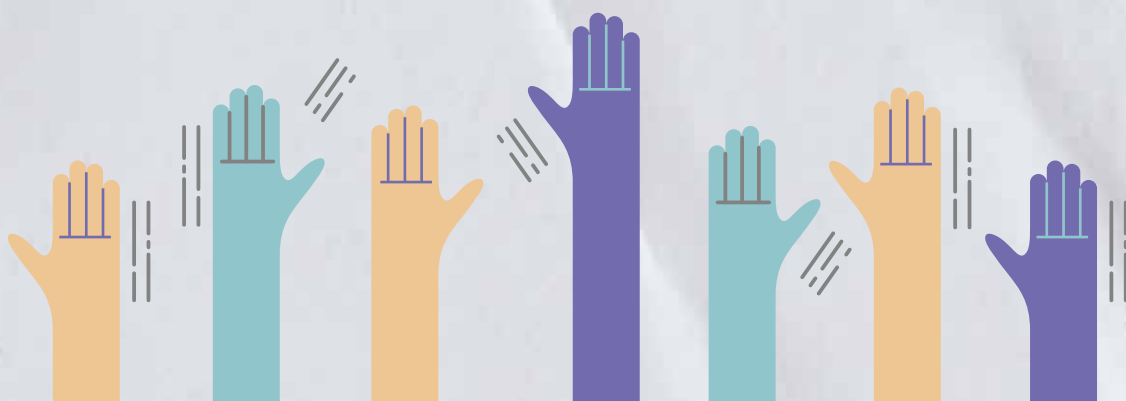


¿Qué hacer luego de terminada la Asamblea Constitutiva?

Una vez realizada la Asamblea Constitutiva y habiéndose elegido los/as integrantes del consejo de administración y sindicatura titulares y suplentes, deberán debatir entre ellos/as, con la ayuda de la Comisión Asesora, para establecer la distribución de cargos y cumplimentar el Acta N°1 **Distribución de Cargos del Consejo de Administración.**

Esta distribución de los cargos, debe ser declarado por unanimidad (o en su defecto por mayoría simple) y reflejado en el acta correspondiente que deberá suceder en un horario posterior al consignado en el Acta de Asamblea Constitutiva.

● **MODELO DE ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE CARGOS**



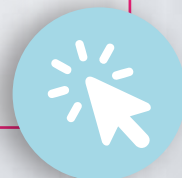
Tramitación de reconocimiento oficial

Las cooperativas escolares se consideran regularmente constituidas con la inscripción y reconocimiento oficial de la **Dirección de Cooperación y Participación Comunitaria**, permitiendo así el control y garantía de los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente.

Una vez ocurrida la Asamblea Constitutiva, tendrán **15 días hábiles** según lo indica el estatuto, para elevar la siguiente documentación:

Documentación a elevar

- 1 Proyecto Pedagógico de acuerdo a la **"Guía de Presentación de Proyecto Cooperativa Escolar"** revisado y aprobado previamente por el/la inspector/a del establecimiento.
- 2 Acta de la Comisión Provisoria.
- 3 Acta Constitutiva de la Cooperativa Escolar de acuerdo al modelo provisto. Al final de la misma deberán estar consignadas las firmas de todos/as los/as presentes en la Asamblea Constitutiva.
- 4 Acta N° 1 del Consejo de Administración. Es el Acta de Distribución de cargos.
- 5 Estatuto de la Cooperativa de acuerdo al modelo provisto.



Deberán enviar la documentación digitalizada a través de la página ABC. Es importante que consten todas las firmas y los datos correspondientes estén completos.

DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA

Los Libros

Se propone administrar la cantidad mínima de libros, atendiendo a la finalidad pedagógica de la propuesta. Si el proyecto se desarrollara en un nivel y modalidad relacionado a la temática, sería conveniente utilizar la totalidad de los mismos en consonancia con el funcionamiento de una cooperativa de adultos. Sin embargo, para la finalidad pedagógica, se sugiere limitar la cantidad de los mismos a los detallados a continuación:

Registro de Asociados/as

Allí se consigan todas las altas y bajas de asociados/as a la cooperativa.

● MODELO LIBRO REGISTRO DE SOCIOS/AS



Libro de Actas del Consejo de Administración

Las lleva el/la secretario/a. Allí quedan registradas las resoluciones de las reuniones que hacen sus miembros. Se sugiere que las reuniones sean ordenadas poniendo un objetivo, tiempo de sesión y un orden del día. Deben estar firmadas por el consejo de administración y validada por el/la síndico/a.

Libro de Actas de Asamblea

Quedan registradas las actas de las Asambleas Anuales Ordinarias y las Asambleas Extraordinarias. Debe estar firmada por todos/as los/as presentes en cada asamblea.

Libro Diario, e Inventario y Balance

Quedan registrados los movimientos de dinero, y la situación económica mediante el registro de sus ingresos, egresos y patrimonio. La debe firmar el/la Presidente/a y Tesorero/a.

● **MODELO LIBRO INVENTARIO Y BALANCE**



Informe de Síndico/a

Debe estar firmado por el/la Síndico/a. El informe da fé de que el/la síndico/a ha evaluado toda la documentación presentada en la última Asamblea Ordinaria y está de acuerdo con ella. O, caso contrario señala la objeciones respecto a ésta o la gestión del consejo de administración en algún proceder en particular.

● **MODELO DE INFORME DE SÍNDICO/A**



Carpeta con documentación

Deben mantener ordenadas las facturas de compra y venta y la documentación en general de la Cooperativa (actas, estatuto, etc).

Los libros deben ser rubricados por el/la director de la escuela, con la siguiente leyenda:

“A los.... días de de se rubrica el libro de(Actas de Consejo de Administración, Registro de asociados/as, etc) de la Cooperativa Escolar “.....”, colocando firma y sello del establecimiento.

Se sugiere, en la medida que se adecue a las actividades desarrolladas por la Cooperativa Escolar y en función de las necesidades de la misma, incorporar los siguientes libros y archivos:

- **Libros de registro contables:**

- a. Movimiento de artículos.
- b. Compras y gastos.
- c. Distribución de artículos y/o servicios.
- d. Cualquier otro libro principal o auxiliar y estados contables que exijan las circunstancias.

- **Archivos de documentación:**

- a. Comprobantes de contabilidad en general.
- b. Comprobantes de distribución.
- c. Recibo de caja.
- d. Órdenes de pago.
- e. Entrada y salida de correspondencia.

La administración de los fondos

Los excedentes son el resultado de la actividad de cualquier cooperativa. En el caso de las cooperativas escolares, los excedentes no serán repartibles en dinero por tratarse de un proyecto pedagógico cuyo objetivo no es la retribución al aporte de trabajo sino el aprendizaje e incorporación de los valores y el sistema de producción cooperativo. Los excedentes deberán ser utilizados en beneficio común de sus asociados/as y son ellos/as quienes decidirán su destino. La utilización y el destino de los excedentes generados por una cooperativa escolar deben ser definidos por la Asamblea Ordinaria y deberán observar el objetivo pedagógico expresado en el proyecto original y expresado en su Acta Constitutiva.

Los fondos que recaudaron podrán depositarse en la cuenta bancaria de la Cooperadora Escolar, quien registra el ingreso bajo denominación “**fondos en custodia**”. La Cooperadora sólo atesora los fondos sin ningún tipo de retribución.

Se sugiere que el Consejo de Administración de la Cooperativa y la Comisión Asesora, realicen un acta acuerdo en conjunto, estableciendo las pautas de colaboración y trabajo conjunto de ambas entidades.

DE LOS SOCIOS/AS

Todos/as los/as estudiantes tienen obligaciones y derechos como socios/as de la cooperativa:

● Son derechos de los/as asociados/as:

- a) Utilizar los servicios de la Cooperativa y ser destinatarios de los fines educativos de la entidad;
- b) Participar con voz y voto en las Asambleas;
- c) Peticionar ante el Consejo de Administración, o ante las Asambleas, en la forma que determina este Estatuto;
- d) Aspirar al desempeño de los cargos de administración y fiscalización previstos por el presente Estatuto;
- e) Tener libre acceso a la constancia del registro de asociados/as;
- f) Retirarse voluntariamente de la Cooperativa al finalizar el ejercicio social, dando aviso por lo menos con (30) días de anticipación, mediante renuncia, por escrito, presentada al Consejo de Administración;

● Son deberes de los/as asociados/as:

- a) Cumplir las disposiciones del Estatuto, los reglamentos internos que se dicten y las Resoluciones de las Asambleas y del Consejo de Administración;
- b) Integrar las cuotas sociales en la forma establecida;
- c) Propender, en la medida de sus posibilidades, el éxito de la Cooperativa;
- d) Respetar a los/as ciudadanos/as no por sus ideales sino por su condición humana;
- e) Practicar y fomentar la paz y la solidaridad por el medio del equilibrio y la justicia;
- f) Resaltar los valores de la personalidad humana a que tiende la democracia y el Cooperativismo: libertad y responsabilidad;

Promover la participación

Es importante que los/as asociados/as conozcan el funcionamiento de la cooperativa y puedan mantener espacios de encuentros y consulta con el Consejo de Administración. Participar es más que ir a las asambleas.

Se sugiere que puedan conformar comisiones internas para que los/as socios/as tengan la posibilidad de involucrarse al abocarse a tareas particulares como difusión y comunicación, compras, administración y contabilidad, educación cooperativa, etcétera.

Es atribución del Consejo de administración aprobar los pedidos de incorporación de socios/as que deseen sumarse a la propuesta pedagógica. Esto puede realizarse mediante un acta de consejo de administración, ante una nota de asociación debidamente firmada por el/la estudiante. Es recomendable difundir los avances e impactos del proyecto cooperativo a medida que avanza su ejecución, esto puede resultar convocante para estudiantes y docentes que aún no participan de la propuesta. Pueden pensarse estrategias que integren a más estudiantes y a toda la comunidad, como Asambleas extraordinarias abiertas y no vinculantes, donde participen las familias y otras cooperativas de la zona, por ejemplo.

Altas y bajas de socios/as

Para asociarse a la cooperativa escolar se deberá presentar una solicitud de ingreso escrita, dirigida al Consejo de Administración, en la que se comprometa a cumplir con las disposiciones del estatuto y de los reglamentos internos de la entidad.

El Consejo de Administración en su reunión podrá aceptar o rechazar dicha solicitud de ingreso. Una vez aprobado, el/la nuevo/a asociado/a tiene la obligación de suscribir el capital e integrar las cuotas sociales como lo establece el estatuto.

El ingreso del/la asociado/a debe volcarse al libro de Registro de Asociados/as, consignando la fecha que será la del día en que fué aceptado/a por el Consejo de Administración.

Un/a estudiante, puede ser socio/a hasta un año posterior a su graduación del establecimiento.

En el caso de que el/la síndico/a renuncie, éste/a puede hacerlo ante el Consejo de Administración o la Asamblea y mantener la condición de asociado/a. Al igual que en el caso de renuncia de algún miembro del Consejo, se podrá aceptar dicha renuncia siempre que no afecte el normal funcionamiento de la cooperativa. En el caso de ser aceptada la renuncia, la sucesión de cargo será como lo establezca el Estatuto. En caso de que no esté establecido se deberá llamar a Asamblea Extraordinaria para designar a algún/a asociado/a en el cargo vacante.

Un/a estudiante puede dejar de ser socio/a por dos motivos principales:

- Por solicitud voluntaria: el/la socio/a de la cooperativa debe presentar su renuncia por escrito. El consejo de administración evaluará la solicitud y en caso de ser aceptada el/la asociado/a tendrá derecho a percibir el reembolso del valor nominal de la cuota parte integrada al momento de su incorporación.
- Habiéndose cumplido un año completo consecutivo al egreso del/la estudiante del establecimiento.

ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA

Es obligatoria y se debe realizar todos los años tras el cierre del ejercicio, que es el **31 de agosto** y deben participar todos/as los/as socios/as con voz y voto. Durante la primera quincena de noviembre, el Consejo de Administración da cuenta al resto de asociados/as cómo fue la marcha del Proyecto. Puede ser un momento de encuentro, reflexión y celebración por los logros alcanzados, además de la oportunidad de asumir nuevos desafíos y/o dirimir conflictos que pudieran haber surgido en la marcha del Proyecto. Esta Asamblea debe ser convocada a todos/as los/as asociados/as de la cooperativa, y deberá tener un orden del día que podrá contener cualquier otra decisión de la vida de la cooperativa que por su importancia amerite la sanción asamblearia. En referencia a la elección de los/as nuevos/as integrantes del Consejo de Administración, se recomienda que la misma se realice por partes, permitiendo la participación de quienes ya tienen experiencia junto con los/as nuevos/as ingresantes. Esto permite la transmisión de estrategias exitosas utilizadas previamente y facilitar una mayor continuidad al proyecto cooperativa.

● MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA ORDINARIA



¿Qué hacer luego de terminada la Asamblea Anual Ordinaria?

Una vez realizada la Asamblea Anual Ordinaria se deberá elevar la siguiente documentación a través de la página de ABC.

- Planilla Informe Anual (PIA)
- Acta de Asamblea Ordinaria
- Memoria Anual (una síntesis de las actividades e hitos de la cooperativa durante ese ejercicio)
- Informe del/la Síndico/a (debe estar firmado por el/la síndico/a)



ANEXOS

LIBRO DE REGISTRO DE SOCIOS/AS

SOCIO/A N°						
Nombre y Apellido	DNI		Nacionalidad		Fecha de Ingreso	
Domicilio	C.P.		Localidad		Fecha de Baja	
APORTACIONES AL CAPITAL SOCIAL						
Fecha	Operación	Importe	Forma de aportación	Saldo	Desembolsado	Observaciones

LIBRO DIARIO, INVENTARIO Y BALANCE

COOPERATIVA ESCOLAR:			
INVENTARIO Y BALANCE			
ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE	EJERCICIO	PASIVO CORRIENTE	EJERCICIO
Caja y Bancos		Cuentas por pagar comerciales	
Cuentas por cobrar comerciales		Otras cuentas por pagar	
Existencias			
Gastos Pagados por Anticipado		Total Pasivo Corriente	
Total de Activo Corriente		PASIVO NO CORRIENTE	
		Deudas a largo plazo	
ACTIVO NO CORRIENTE		Ingresos Diferidos	
Cuentas por cobrar a largo plazo		Total Pasivo Corriente	
Otras cuentas por cobrar		PATRIMONIO NETO	
Maquinaria y equipo (netos de depreciación)			
		Capital	
Total Activo No Corriente		Cuotas Asociados/as	
		Reservas Legales	
		Total PN	
TOTAL ACTIVO		TOTAL PASIVO + PN	

**DIRECCIÓN DE
COOPERACIÓN Y
PARTICIPACIÓN
COMUNITARIA**

**DIRECCIÓN
GENERAL
DE CULTURA
Y EDUCACIÓN**



**GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
BUENOS
AIRES**